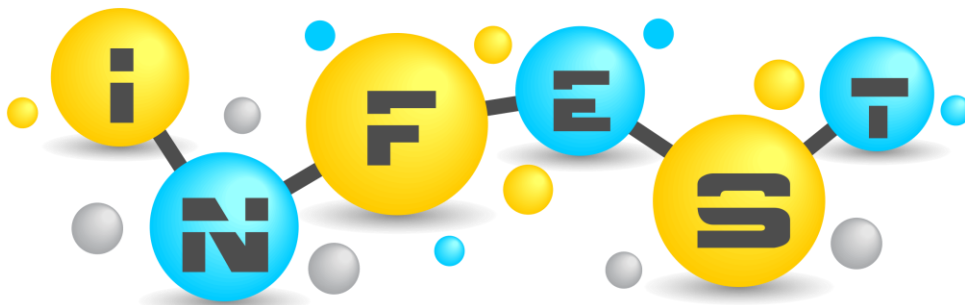




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA**



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id



KIM INFEST III

Contact Person

Himatul Ilma Silfia (081555972160 / Id Line : [ilmasilfia](#))

Edho Okta H. (085536334847 / Id Line : [edho_okta](#))



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Daftar Isi	ii
Daftar Mentor KIM INFEST	iii
Pendahuluan	1
PKM Penelitian (PKM-PE)	5
PKM Kewirausahaan (PKM-K)	8
PKM Pengabdian Masyarakat (PKM-M)	11
PKM Teknologi (PKM-T)	14
PKM Karsa Cipta (PKM-KC)	17
PKM Gagasan Tertulis (PKM-GT)	20
PKM Sosial Humaniora (PKM PSH)	22
Timeline KIM INFEST 2018	23
Penutup	24
Lampiran	25



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

DAFTAR KAKAK MENTOR

No	SKIM	Nama
1	PE	Nurmaidah
		Asih Dwi Prihatini
		Hidayatun Nisa'
2	PSH	Febrina Eka Rahayu
		Edho Okta H.
3	K	Rachmidia Dwi Saputri
		Fahrizal Choirul Annas
		Novia Ardana Reswari
4	M	Himatul Ilma Silfia
		Mustaqim
		Nuriroh Wilujeng
5	KC	Pranaya Arya Satya
		David Adi Prasetya
		Amalina Izazi Ghaisani
6	T	M. Euro Anwarudin
		Amalia



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA**



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

PENDAHULUAN

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan atau yang dihadapinya. Perilaku dan pemikiran yang ditunjukkan akan bersifat konstruktif realistis, artinya kreatif (unik dan bermanfaat) serta dapat diwujudkan. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakikatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi.

Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran, perasaan, dan keterampilan. Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika dan harmonisasi. Sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal dalam sebuah kegiatan yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). PKM merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (semula Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Ditjen Dikti), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Ristek Dikti untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di Perguruan Tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. Sedangkan KIM INFEST merupakan salah satu ajang untuk mengenalkan kepada Anggota KIM tentang PKM dan juga sebagai suatu wadah bagi Anggota KIM untuk belajar menuliskan kreativitasnya dalam sebuah karya yang dikelompokkan kedalam 7 bidang yaitu, PKM Penelitian, PKM Kewirausahaan, PKM Pengabdian Masyarakat, PKM Teknologi, PKM Karsa Cipta, PKM Gagasan Tertulis, dan PKM Sosial Humaniora.

PKM dilaksanakan pertama kali pada tahun 2001, yaitu setelah dilaksanakannya program restrukturisasi di lingkungan Ditjen Dikti. Kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang selama ini sarat dengan partisipasi aktif mahasiswa, diintegrasikan ke dalam satu wahana, yaitu PKM. PKM dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan serta berjiwa mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

TEMA :

“Mewujudkan Generasi Pemuda Inovatif, Kreatif dan Solutif sebagai Kontribusi Nyata Mendukung Pembangunan Bangsa”

SUB TEMA :

Proposal PKM PE, PSH, K, M, KC, T dan G yang membahas subjek

- **Produksi Ternak**
Segala yang keterkaitan dengan Produktivitas Ternak, Pemuliaan Genetik Ternak, Reproduksi Ternak, Manajemen Pemeliharaan, Kesehatan Ternak dan Pengelolaan Limbah
- **Nutrisi dan Makanan Ternak**
Segala yang keterkaitan dengan Bahan Pakan Ternak, Tekonologi Pengolahan Bahan Pakan, Inovasi Pakan Ternak, Fuctional Food melalui Pakan Ternak, Kesehatan Pakan Ternak dan Pengelolaan Aditif Pakan
- **Teknologi Hasil Ternak**
Segala yang keterkaitan dengan pengolahan daging, susu, telur, dan produk samping hasil ternak menjadi produk konsumsi baik itu makanan atau kosmetika yang bermanfaat bagi kesehatan manusia.
- **Sosial Ekonomi Peternakan**
Segala yang keterkaitan dengan sumberdaya manusia pengelola peternakan, interaksi manusia dalam bidang peternakan, penyuluhan peternakan, ekonomi peternakan, dan manajemen pengembangan peternakan

Syarat dan Ketentuan Umum :

1. Anggota KIM Fapet UB angkatan VI dan VII
2. Setiap TIM terdiri dari 3 anggota lintas angkatan
3. Maksimal terdaftar di 2 tim dengan salah satunya yang menjadi ketua
4. Bebas biaya pendaftaran

REWARD

JUARA 1 : Uang Pembinaan + Sertifikat + Piala

JUARA 2 : Uang Pembinaan + Sertifikat + Piala

JUARA 3 : Uang Pembinaan + Sertifikat + Piala

And Spesial Awarding for :

Best Paper

Best Creative Title

Best Speaker

Best Prototype

Solid Team



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

KARAKTERISTIK UMUM BIDANG PKM

JENIS PKM	PENJELASAN UMUM
PKM P	Suatu program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, atau merumuskan teknik pemasaran.
PKM K	Suatu program pengembangan ketrampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi profit. Komoditas usaha yang dihasilkan dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal usaha mahasiswa berwirausaha dan memasuki pasar. Sehingga yang bertindak sebagai pemeran utama dalam berwirausaha ini adalah mahasiswa, bukan Masyarakat, ataupun mitra lainnya
PKM M	Suatu program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam upaya peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Disyaratkan dalam Proposal program ini adanya komitmen bekerjasama secara tertulis (surat mitra) dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi sasaran
PKM T	Suatu program bantuan teknologi (mutu bahan baku, <i>prototype</i> , model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi), menengah atau bahkan berskala besar, yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang dinilai produktif, misalnya: pedagang, penjual jasa dan sebagainya. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra
PKM KC	Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau <i>prototype</i> dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain
PKM GT	Merupakan program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari ide atau



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

	<p>gagasan visioner kelompok mahasiswa. Gagasan yang dituliskan dapat mengacu kepada isu aktual yang ada di masyarakat dan memerlukan solusi sistem yang berjangka panjang berdasarkan hasil karya pikir yang cerdas dan implementatif.</p>
PKM PSH	<p>Suatu program PKM-P juga dapat berbentuk upaya pemecahan masalah humaniora, misalnya, survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, atau faktor penyebab tahayul yang mewarnai perilaku masyarakat daerah dan hal-hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.</p>



PKM-PEENELITIAN (PKM-PE)

3.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Penelitian (PKM-PE) merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini, misalnya menemukan faktor penentu mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran.

3.2 Tujuan

Tujuan PKM-PE adalah menumbuhkembangkan minat, kemampuan meneliti, pemahaman metode dan analisis data mahasiswa sehingga menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

3.3 Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-PE adalah artikel ilmiah dan atau paten, kebijakan, cetak biru.

3.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM-PE adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

3.5 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-PE ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,..dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)



c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang up to date dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-PE

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15-25%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20-35%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15- 25%)	
4	Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		



4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 1.3**.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**).

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 1.5**).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).



PKM-KEWIRAUSAHAAN (PKM-K)

3.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Kewirausahaan (PKM-K) merupakan program pengembangan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada laba (profit). Komoditas usaha yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa dalam berwirausaha dan memasuki pasar. Komoditas tim PKM-K hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat. Pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.

3.2 Tujuan

Tujuan PKM-K adalah menghasilkan karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha yang berguna bagi mahasiswa setelah menyelesaikan studi.

3.3 Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-K adalah barang atau jasa komersial dan artikel.

3.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM-K adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

3.6 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-K ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

a. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

b. DAFTAR ISI



c. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

e. BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan.

f. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-K

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15-25%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20-35%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
4	Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 1.3**.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA**



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

g. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**).

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 1.5**).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).



PKM – PENGABDIAN MASYARAKAT (PKM-M)

4.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M) merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan kinerja. PKM-M juga dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Proposal program ini mensyaratkan adanya komitmen dalam bentuk kerjasama secara tertulis dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi khalayak sasaran.

4.2 Tujuan

Tujuan PKM-M adalah menumbuhkembangkan minat mahasiswa dalam mengabdikan ilmunya kepada masyarakat melalui karya-karya inovatif.

4.3 Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-M adalah jasa, desain, barang, dan artikel.

4.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM-M adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

4.5 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-M ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)



b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan. Pada bab ini juga uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-M. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

f. BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya. Hindari adanya kegiatan penelitian atau kegiatan survei dalam Proposal PKM-M.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan secara jelas teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-M

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15-25%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20-35%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
4	Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 1.3**.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**).

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 1.5**).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (harus ada) (**Lampiran 1.8**).**Lampiran 6.** Denah Detail Lokasi Mitra Kerja.



PKM-PEENERAPAN TEKNOLOGI (PKM-T)

5.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa Penerapan Teknologi (PKM-T) merupakan program bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi (mutu bahan baku, prototip, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagan kecil atau koperasi) dan menengah bahkan berskala besar yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang dinilai produktif. PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.

5.2 Tujuan

Tujuan PKM-T adalah mendorong mahasiswa untuk memberikan bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil, menengah dan besar.

5.3 Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-T adalah paten, model, desain, piranti lunak, jasa, dan artikel.

5.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM-T adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

4.5 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-K ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan



angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana Kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah pada mitra yang akan dicari solusinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan atas topik terkait dapat dikemukakan di sini. Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T. Selain itu, uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan membantu mitra dalam meningkatkan usaha atau kegiatannya. Jelaskan juga, gambaran tentang potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang sudah ada secara singkat untuk menunjukkan sumbangsih penerapan teknologi yang diusulkan. Pada bagian ini harus diuraikan pada aspek mana bantuan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kinerja mitra, misalnya mutu bahan baku, prototip, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup pemasaran, pembukuan atau status usaha.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, uraikan secara lengkap mengenai teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-T

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15-25%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20-35%)	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
4	Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 1.3**

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**).

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 1.5**).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (**Lampiran 1.8**).

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkembangkan.

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja.



PKM-KARSA CIPTA (PKM-KC)

6.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Karsacipta (PKM-KC) merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Program ini bersifat konstruktif dan harus mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototip dan sejenisnya. Karya cipta tersebut mungkin belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.

6.2 Tujuan

Tujuan PKM-KC adalah menumbuh kembangkan karya kreatif dan inovatif dalam ipteks yang mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model barang atau prototip yang dapat diterapkan dalam dunia usaha atau masyarakat luas.

6.3 Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-KC adalah sistem, desain, barang, prototipe, dan artikel.

6.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM-KC adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

6.5 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-KC ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,..dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,..dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)**
- HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)**
- DAFTAR ISI**
- RINGKASAN** (maksimum satu halaman)



Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya yang merujuk pada berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Uraikan secara singkat pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan mampu memberikan nilai atau manfaat jangka panjang kepada pihak sasaran. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan manfaat dari karsa cipta yang diajukan. Uraikan juga literatur yang memiliki keterkaitan dengan ide atau gagasan yang ditawarkan dan jika ada kemiripan, pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan memiliki perbedaan atau keunikan. Karsa cipta yang ditawarkan harus bersifat konstruktif dan mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototip dan sejenisnya serta memiliki daya guna yang jelas.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Selain itu, uraikan juga teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-KC

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15-25%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20-35%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
4	Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		



4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 1.3**.

k. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

l. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**).

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 1.5**).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang Hendak Diterapkembangkan.



PKM-GAGASAN TERTULIS (PKM-GT)

7.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Gagasan Tertulis (PKM-GT) merupakan salah satu komponen utama PKM-Karya Tulis. PKM-GT merupakan kelanjutan dari Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa (KKTM) setelah diintegrasikan ke dalam program PKM. PKM-GT merupakan wahana mahasiswa dalam berlatih menuliskan ide kreatif sebagai respons intelektual atas persoalan aktual yang dihadapi masyarakat. Ide tersebut seyogyanya unik, kreatif dan bermanfaat sehingga idealisasi kampus sebagai pusat solusi dapat menjadi kenyataan. Sebagai intelektual muda, mahasiswa umumnya cenderung pandai mengungkapkan fakta sosial, namun melalui PKM-GT, level nalar mahasiswa tidak hanya dituntut sampai sebatas mengekspos fakta tetapi justru harus mampu memberi atau menawarkan solusi.

7.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan PKM-GT adalah menumbuhkembangkan karya tulis mahasiswa dalam bentuk penuangan gagasan atau ide kreatif.

7.3 Luaran

Luaran kegiatan PKM-GT adalah gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.

7.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM-GT adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah f. Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

7.5 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-GT ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,..dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halamandengan angka arab: 1, 2, 3,..dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:



- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan (bukan abstrak) gagasan tertulis disusun maksimum 1 (satu) halaman yang mencerminkan isi keseluruhan gagasan, mulai dari latar belakang, tujuan, landasan teori yang mendukung, metoda penulisan, pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi.

e. BAGIAN INTI

1. PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan berisi latar belakang yang mengungkap uraian tentang alasan mengangkat gagasan menjadi karya tulis (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung), dan tujuan dan manfaat yang ingin dicapai.

2. GAGASAN

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

- a. Kondisi kekinian pencetus gagasan (diperoleh dari bahan bacaan, wawancara, observasi, imajinasi yang relevan);
- b. Solusi yang pernah ditawarkan atau diterapkan sebelumnya untuk memperbaiki keadaan pencetus gagasan;
- c. Seberapa jauh kondisi kekinian pencetus gagasan dapat diperbaiki melalui gagasan yang diajukan;
- d. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan uraian peran atau kontribusi masing-masingnya; dan
- e. Langkah-langkah strategis yang harus dilakukan untuk mengimplementasikan gagasan sehingga tujuan atau perbaikan yang diharapkan dapat tercapai.

3. KESIMPULAN

Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan mengungkap gagasan yang diajukan, teknik implementasi yang akan dilakukan, dan prediksi hasil yang akan diperoleh (manfaat dan dampak gagasan).

5. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka ditulis untuk memberi informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style.

6. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).



PKM-PENELITIAN SOSIAL HUMANIORA (PKM PSH)

3.1 Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Sosial Humaniora (PKM PSH) merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini, misalnya menemukan faktor penentu mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran.

3.2 Tujuan

Tujuan PKM PSH adalah menumbuhkembangkan minat, kemampuan meneliti, pemahaman metode dan analisis data mahasiswa sehingga menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

3.2 Tujuan

Tujuan PKM PSH adalah menumbuhkembangkan minat, kemampuan meneliti, pemahaman metode dan analisis data mahasiswa sehingga menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

3.3 Luaran

Luaran dari kegiatan PKM PSH adalah artikel ilmiah dan atau paten, kebijakan, cetak biru.

3.4 Kriteria dan pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- Peserta PKM PSH adalah kelompok Anggota KIM yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 Fakultas Peternakan;
- Anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang;
- Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- Mahasiswa pengusul harus berasal dari program studi yang sama atau dari kelas yang sama;
- Besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);

3.7 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM PSH ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman



utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)**
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)**
- c. DAFTAR ISI**
- d. RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang up to date dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM PSH

NO	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15-25%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20-35%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

4	Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 1.3**.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani (**Lampiran 1.4**).

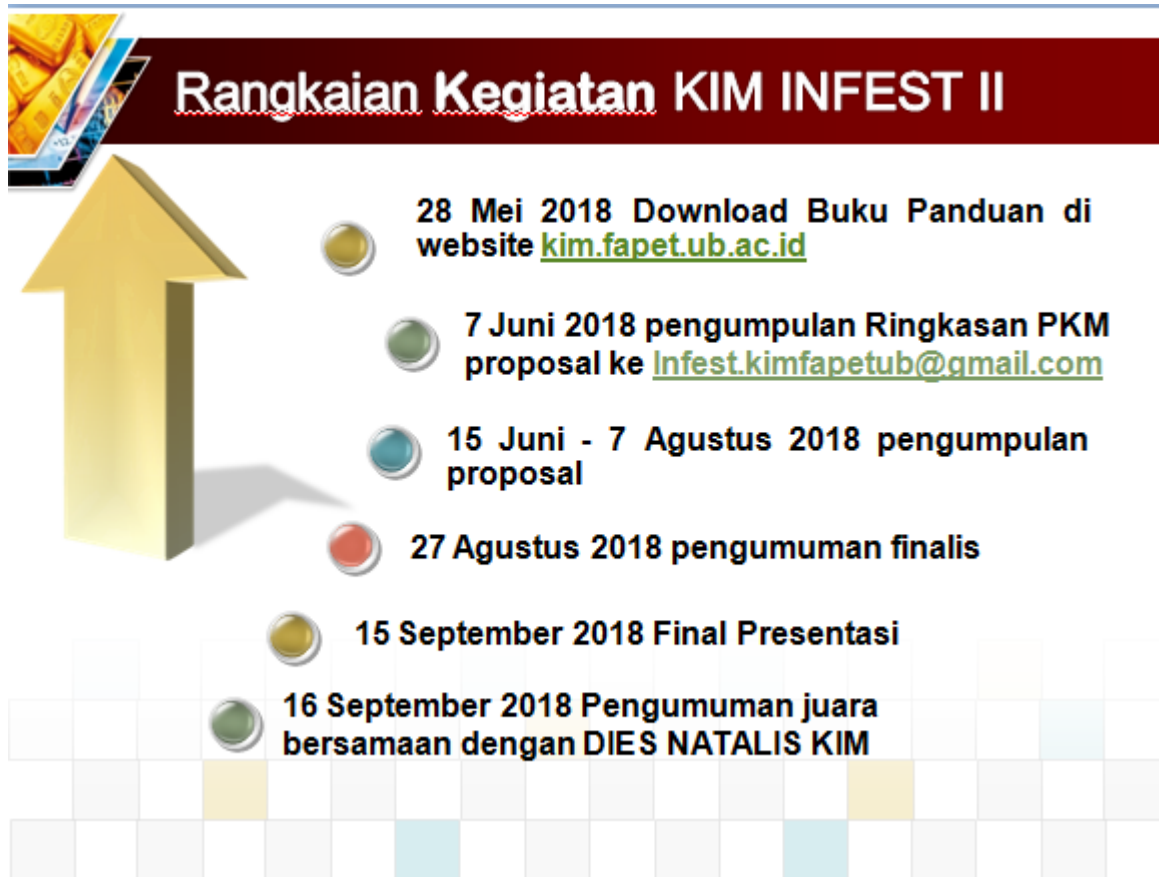
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 1.5**).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 1.6**).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 1.7**).



TIMELINE KIM INFEST 2018



Format Penamaan file

Ringkasan/Proposal PKM_Infest_Nama Ketua_NIM_3 Kata Judul_Skim

Contoh

Ringkasan PKM_Infest_Fahrizal Choirul_155050100111025_Pemanfaatan Feses Ternak_Pkm PE

Proposal PKM_Infest_Fahrizal Choirul_155050100111025_Pemanfaatan Feses Ternak_Pkm PE



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA**



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

PENUTUP

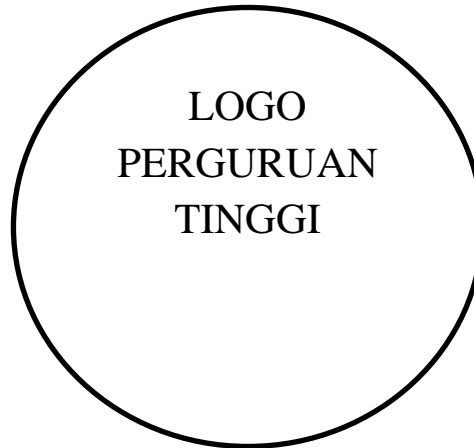
Setelah melalui proses penyempurnaan, buku Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2016 akhirnya berhasil tersusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat dukungan yang baik dari para pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan maupun dari segenap pemerhati PKM. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Tim penyusun buku pedoman ini telah menyelesaikan tugasnya dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan PKM, khususnya bagi mahasiswa sebagai pelaku kegiatan PKM. Buku pedoman ini dapat juga digunakan sebagai acuan yang jelas oleh pengelola kegiatan PKM baik di Perguruan Tinggi maupun di lingkungan Direktorat termasuk tim pakar yang mengawal kegiatan PKM.

Dengan mengacu pada buku pedoman ini, diharapkan para stakeholders kegiatan PKM dapat menjalankan fungsinya secara lebih baik untuk meraih tujuan kegiatan PKM. Walaupun buku pedoman ini telah tersusun, tidak tertutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Akhirnya “Selamat Berprestasi” kepada mahasiswa peserta PKM, semoga dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi serta kreativitasnya untuk menyongsong masa depan yang cerah.



LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Format halaman Sampul



PROPOSAL PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

.....

BIDANG KEGIATAN :

PKM

Diusulkan oleh :

_____ (Nama Ketua Kelompok)

_____ (Nama Anggota 1)

_____ (Nama Anggota) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun Angkatan)

NAMA PERGURUAN TINGGI

KOTA

TAHUN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan

PENGESAHAN PKM-.....

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/~~Institut~~/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No. Telp./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No. Telp./HP :
6. Biaya Kegiatan Total :
 - a. Dikti : Rp.
 - b. Sumber lain : Rp. -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Menyetujui,
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya

Kota, Tanggal Bulan Tahun
Ketua Pelaksana Kegiatan

(...)
NIP. ...
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
Universitas Brawijaya

(...)
NIM. ...
Dosen Pendamping,

(...)
NIP.

(...)
NIDN.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.3 Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan																			
		1				2				3				4				5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.4 Format Biodata Ketua, Anggota dan dosen Pembimbing yang ditandatangani

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIM	
5.	Tempat Tanggal Lahir	
6.	e-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

D. Penghargaan 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institus Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah program kreativitas mahasiswa.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

(Nama Lengkap)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.5 Format Justifikasi Anggaran Kegiatan

1.1 Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Sebutkan				
Sebutkan				

1.2 Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Sebutkan				
Sebutkan				

1.3 Perjalanan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Perjalanan ke tempat/kota --				
Perjalanan ke tempat/kota --				

1.4 Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Sebutkan				
Sebutkan				



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA**



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.6 Format Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama Anggota	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/Minggu)	Uraian Tugas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.7 Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia

Telp. (0341) 551611, Fax. (0341) 565420

E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://www.ub.ac.id>

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-... saya dengan judul : (sebutkan), yang diusulkan untuk tahun anggaran 2016 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
Universitas Brawijaya

Malang, 23 Oktober 1996

Ketua Pelaksana Kegiatan

(Ttd + Materai 6000)

(nama)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIM.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 UNIT KEGIATAN MAHASISWA
 KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA**



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

Lampiran 1.8 Format Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA
 DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
 Pimpinan Mitra Usaha : _____
 Bidang Usaha : _____
 Alamat : _____

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program Kreativitas Mahasiswa – ----(Sebutkan Nama Programnya)----**

Nama Ketua Tim Pengusul : _____
 Nomor Induk Mahasiswa : _____
 Program Studi : _____
 Nama Dosen Pembimbing : _____
 Perguruan Tinggi : _____

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Yang menyatakan

Meterai Rp6.000,

Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)



Lampiran 1.8 Format RINGKASAN

Maksimum 500 kata (kata sambung dihitung 1 kata, kata ulang dihitung 2 kata, kata tidak boleh disingkat). Mulai bagian atas judul penelitian sampai dengan kata kunci buat maksimum ½ halaman (dengan cara mempersingkat isi abstrak) unuk masing-masing Abstrak dalam bahasa Indonesia maupun Abstrak dalam Bahasa Inggris.

1. Isi Ringkasan :

- Latar Belakang: singkat dan jelas
- Tujuan Penelitian: singkat dan jelas
- Hasil Penelitian: sigkat dan jelas; dan atau kesimpulan singkat dan jelas searah dengan tujuan penelitian dan judul penelitian

2. Urutan Sajian Ringkasan

<p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN dalam Bahasa Indonesia (Judul Penelitian dalam Bahasa Inggris)</p> <p style="text-align: center;">Nama-nama Peneliti*) *) Alamat Instansi Peneliti</p> <p style="text-align: center;">RINGKASAN</p> <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center;">Isi Abstrak (Maksimum 500 kata ½ halaman)</td></tr></table> <p style="text-align: center;">Kata kunci: Maksimal 5 kata/pasangan kata</p> <p style="text-align: center;">Dilanjutkan dengan Abstrak dalam Bahasa Inggris (ketentuan mengikuti ketentuan Abstrak dalam Bahasa Indonesia)</p>	Isi Abstrak (Maksimum 500 kata ½ halaman)
Isi Abstrak (Maksimum 500 kata ½ halaman)	

3. Ukuran kertas A4, margin kiri: 4cm, kanan; 3 cm, atas: 3 cm, bawah: 3 cm

4. Font: Times New Romsn

- Judul dalam Bahasa Indonesia: Capital (*uppercase*), 12, **BOLD**
- Judul dalam Bahasa Inggris: Sentence case, 12
- Nama-nama Peneliti: 12, Bold
- Alamat Instansi peneliti: 12
- Isi Abstrak: 11, tidak memakai paragraph
- Kata kunci: 11 (bahasa asing dan daerah: *Italic*), dan diakhiri dengan titik (.)

5. Spasi tulisan: 1 spasi

6. Jarak antara: judul → Nama Peneliti → Alamat Instansi Peneliti → Isi Abstrak → Kata Kunci → dibuat 1 ½ spasi (1 kali enter), kecuali jarak antara Nama Peneliti dengan Alamat Instansi Peneliti dibuat 1 spasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
KELOMPOK ILMIAH MAHASISWA



Jl. Veteran Malang 65145 Lantai 2 UKM Fapet UB E-mail : kim.fapetub@gmail.com Web : kim.fapet.ub.ac.id

**FORMULASI KEBIJAKAN FISKAL HIJAU: MENGINTEGRASIKAN NILAI EKONOMI JASA
LINGKUNGAN HUTAN DALAM NERACA PEMBANGUNAN**

*(Formulation of Green Fiscal Policy: Integrating The Economic Value of Forest's Environmental Services in
The National Income Account)*

Dodik Ridho Nurrochmat¹⁾, Iin Solihin¹⁾, Meti Ekayani¹⁾, Adi Hadiano²⁾

¹⁾ Student in Animal Science University of Brawijaya.

²⁾ Lecturer in Animal Science University of Brawijaya.

CONTOH

RINGKASAN

Metode formulasi PDB Hijau yang banyak dipergunakan saat ini mengandung satu kelemahan mendasar, yaitu formula tersebut hanya memuat sisi disinsentif, yakni deplesi dan degradasi. Dengan metode perhitungan yang demikian, maka sampai kapanpun nilai PDB Hijau tidak akan pernah melampaui nilai PDB konvensional. Oleh karena itu, kelemahan metode formulasi PDB Hijau harus dikoreksi dengan memasukkan unsur insentif jasa lingkungan. Dengan mempertimbangkan faktor insentif, maka suatu daerah atau negara yang mengelola sumberdaya alamnya dengan baik akan memperoleh nilai PDB Hijau lebih besar dibandingkan dengan PDB konvensional. Nilai PDB Hijau sektor kehutanan diperkirakan akan meningkat hingga 24 kali jika memperhitungkan nilai guna tak langsung jasa lingkungan hutan untuk fungsi tata air (konservasi tanah dan air serta pencegah banjir). Sementara PDB Hijau sektor kehutanan hanya akan meningkat 2-25% jika mengadopsi skema jasa lingkungan hutan sebagai penyerap karbon. Secara makro, nilai PDB Hijau diperkirakan akan lebih tinggi dibandingkan PDB konvensional jika seluruh nilai jasa lingkungan diperhitungkan dalam neraca pembangunan. Untuk menjamin terselenggaranya pembangunan berkelanjutan, diperlukan adopsi kebijakan PDB Hijau sebagai neraca pendamping dari PDB konvensional.

Kata kunci: Neraca pembangunan, PDB Hijau, fungsi hidrologis hutan, penyerap karbon